


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 162 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа САМАРА**

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ Школы № 162
Протокол № 6
«29» декабря 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы № 162
г.о. Самара

Кочкурова Е.Я.
Приказ № 20 - од
«19» января 2016 г.

**Положение
о едином методическом дне
в МБОУ Школе № 162
городского округа Самара
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Единый методический день – один из компонентов системы развития профессиональной компетентности педагогов. Он предназначен для самообразования, творческой работы учителей и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы в школе.

1.2. Единый методический день проводится один раз в год в соответствии с планом работы школы.

1.3. Распоряжение о проведении и план проведения методического дня доводится до сведения педагогов не менее чем за десять дней до проводимого педагогического мероприятия.

2. Цели и задачи единого методического дня

2.1. Цель проведения методического дня – создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс.

2.2. Задачи проведения единого методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

3. Структура единого методического дня

3.1. Единый методический день состоит из трех структурных элементов:

- подготовительно-организационный элемент (включает в себя подготовку единого методического дня);
- методический (планирование открытых мероприятий учителями-предметниками и администрацией школы);
- материальный (техническое обеспечение).

3.2. Методический элемент включает в себя проведение единого методического дня согласно разработанной программе.

3.3. Аналитико-заключительный этап проводится на Методическом Совете школы, где подводятся итоги единого методического дня.

4. Организационно-содержательные формы единого методического дня

4.1. Для осуществления задач единого методического дня организуются:

4.1.1. Презентация открытых уроков или открытое классное мероприятие;

4.1.2. Самоанализ и анализ открытых уроков;

4.1.3. Методическая учеба, круглый стол, заседания методических объединений или работа временных творческих групп.

4.2. По итогам методического дня директором школы издается приказ.

5. Организаторы единого методического дня

5.1. Организатором единого методического дня является методический совет школы.

5.2. Общую организационную, методическую, информационную и техническую поддержку осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе школы.

5.3. Организационную работу по участию педагогических работников в едином методическом дне и методическое сопровождение участников осуществляют председатели школьных методических объединений.

5.4. За организацию и проведение единого методического дня отвечает заместители директора по учебно-воспитательной работе.

6. Участники единого методического дня

6.1. Участниками единого методического дня являются педагогические работники образовательного учреждения.

6.2. Участники единого методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о едином методическом дне;

- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов единого методического дня.

6.3. Участники Единого методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;

- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам единого методического дня;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках единого методического дня.

7. Обобщение материалов единого методического дня

7.1. Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки с указанием учебного года их проведения.

7.2. Материалы выступавших могут быть рекомендованы к публикации.

7.3. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня заместитель директора по учебно-воспитательной работе.