


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 162 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа САМАРА

Принято
на заседании совета школы
Протокол № 4
«18» января 2016 г.
Председатель  Касаткина Л.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы № 162
г.о. Самара



**Положение о комиссии
по противодействию коррупции
в МБОУ Школы № 162
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 162 имени Ю.А.Гагарина» г.о.Самара (далее – Школа).

1.2. Комиссия является координационным совещательным органом по обеспечению реализации школой антикоррупционной деятельности, включающей в себя:

- выявление, устранение и профилактику причин и условий, порождающих коррупцию в школе;
- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирование сотрудников школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду и воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения всех участников образовательных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2013-2015 годы, Приказом Самарской области от 04.09.2014 г. № 284-П О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2013-2015 годы».

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал,
- административно-управленческий персонал,
- обучающиеся,
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, и также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной деятельности школы.
 - 2.1.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
 - 2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Школе.
 - 2.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предоставлению и профилактике коррупционных правонарушений в сфере деятельности Школы.
 - 2.1.5. Оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы.
 - 2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
 - 2.1.7. Осуществляет оценку эффективности деятельности Школы в сфере противодействия коррупции.
 - 2.1.8. Обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:
- 2.2.1. Участвует в организации антикоррупционной пропаганды.
 - 2.2.2. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции.
 - 2.2.3. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.
 - 2.2.4. Организует исследования в области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.
- 3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом (годовым, полугодовым или квартальным), который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора школы.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предупреждению членов Комиссии или председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если в нём присутствует не менее двух третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением членов Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению её членов по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.
- 3.10. На заседание Комиссии по согласованию с председателем могут быть приглашены представители общественности, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

3.12. Председатель комиссии:

- определяет основные направления деятельности Комиссии на плановый период;
- определяет дату, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием заинтересованных лиц;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.13. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии.

3.14. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который утверждает председатель Комиссии и подписывает секретарь Комиссии.

3.16. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с бухгалтерией школы по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Школе;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

- 5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к её компетенции.
- 5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.
- 5.5. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Школы.
- 5.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы и Детского сада в сфере противодействия и предупреждения коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и принятием на Совете школы для дальнейшего утверждения директором школы.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Положения решением Совета школы и утверждения его директором школы.