

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Школа № 162 имени Ю.А. Гагарина городского округа Самара
443077 Самара, Елизарова, 28а, тел/факс: 996-81-04 school162f@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

Протокол № 7
от «16» 03 2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 162

Е.О. Самара

..... Кочкурова Е.Я.

Приказ от «19» 03 2018

№ 41-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Общие положения	4
2. Основные задачи и функции Совета.....	4
3. Состав Совета профилактики и порядок его формирования	7
4. Основные направления деятельности Совета профилактики... ..	9
5. Права и обязанности Совета профилактики	10
6. Постановка на внутришкольный учёт и снятие с него	13
7. Документация совета по профилактике	13
8. Ликвидация совета.....	13
9. Порядок действия положения	13
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	15
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
VIII. Уведомление о проведении заседания Совета профилактики.....	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе управления МБОУ Школы № 162 г.о. Самара.

2. Область применения документа

Положение регламентирует порядок работы Совета профилактики в МБОУ Школе № 162 г.о. Самара.

3. Введение в действие документа

Положение вводится в действие с момента утверждения.

4. Хранение документа

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ (далее - СК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах Системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав МБОУ Школы № 162 г.о. Самара;
- Локальные акты МБОУ Школы № 162 г.о. Самара.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

Школа – МБОУ Школа № 162 г.о. Самара

Совет – Совет профилактики

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений школы и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Основные задачи и функции Совета профилактики

2.1. Основные задачи Совета профилактики:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- содействие реализации защиты прав обучающихся и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;
- активизация взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы школы по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - склонных к бродяжничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих психоактивные вещества;
 - употребляющих спиртные напитки;
 - состоящих на профилактическом учете в школе;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявляет и ставит на внутришкольный учет следующие категории обучающихся:
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
 - неоднократно нарушившие Положение Правил внутреннего распорядка школы, Устав школы;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - безнадзорных или непризорных;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися класса Правил внутреннего распорядка, о профилактике правонарушений и преступлений среди них;
- проводит общешкольные мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения дополнительного образования детей, волонтерское движение, действующие в школе, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

3. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

- 3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора школы. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по ВР.
- 3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- ✓ заместитель директора по ВР;
- ✓ заместитель директора по безопасности;
- ✓ заместитель директора по УВР;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ педагог-организатор;
- ✓ классные руководители;

На заседания приглашаются представитель органа ученического самоуправления и представители родительской общественности.

3.3. Председатель Совета профилактики - заместитель директора по ВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора школы о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы; информирует директора школы и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4 В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель директора по безопасности.

3.5 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутришкольный учет школы (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.6. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики.

Совет профилактики:

- 4.1. планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и других форм зависимостей;
- 4.2. регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;
- 4.3. разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- 4.4. принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;
- 4.5. вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;
- 4.6. рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- 4.7. в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;
- 4.8. направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения представления, об отчислении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для оказания помощи по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 4.9. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся.

5. Права и обязанности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:
- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
 - ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
 - ставить на внутришкольный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по инициативе классного руководителя;
- 3) по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или секретарём.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- 1) Заседания Совета профилактики проводятся по мере (но не реже 1 раза в месяц) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

- 2) Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель директора по безопасности или член комиссии).
- 3) Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его, его родителей (законных представителей) или педагога-психолога.
- 4) На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги, родители.
- 5) Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики.

- 1) Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его законных представителей.
- 2) Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Протокол Совета профилактики:

Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата и место заседания Совета;
- 2) наименование и состав Совета;
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 6) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 7) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 8) сведения об оглашении вынесенного решения.

В случае отсутствия секретаря протокол правомочен вести председательствующий Совета профилактики.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6. Постановка на внутришкольный учёт и снятие с него осуществляется согласно Положению о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

7. Документация Совета профилактики.

- 1) Приказ директора школы о создании Совета профилактики.
- 2) План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 3) Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 4) Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.
- 5) Списки всех подучётных обучающихся.

8. Ликвидация совета.

Совет профилактики может быть ликвидирован по решению Совета школы и приказом директора.

9. Порядок действия положения.

- 1) Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 2) В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета по профилактике правонарушений колледжа.
- 3) С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета профилактики правонарушений (заместитель

директора по ВР) и заместили директора по различным направлениям, члены Совета профилактики правонарушений.

- 4) В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о Совете профилактики» ознакомлен:

Кто ознакомлен		Подпись	Дата ознаком- ления	Кто ознакомил	
ФИО/должность				ФИО/должность	Подпись
Лёшкина М.Я.	<i>Зам. директора по ВР</i>			<i>Кочкурова Е.Я., директор школы</i>	
Каплунов А.В.	<i>Зам. директора</i>			<i>Кочкурова Е.Я., директор школы</i>	
Кретинина Ю.М.	<i>Председатель Совета школы</i>			<i>Кочкурова Е.Я., директор школы</i>	
Коробцова Н.Ю.	<i>Социальный педагог</i>			<i>Лёшкина М.Я., зам. директора по ВР</i>	
Булавинцева Е.А.	<i>Педагог- психолог</i>			<i>Лёшкина М.Я., зам. директора по ВР</i>	
Захватова Ю.А.	<i>Педагог- организатор</i>			<i>Лёшкина М.Я., зам. директора по ВР</i>	
Руденко А.	<i>Председатель Школьной Думы</i>			<i>Лёшкина М.Я., зам. директора по ВР</i>	
Отдельным списком	<i>Классные руководители</i>			<i>Председатель МО классных руководителей</i>	

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении заседания Совета профилактики

Уважаемая _____,
(ФИО законного представителя)

Вам, законному представителю обучающегося(ейся) школы № 162
_____, ____ класса, необходимо быть
на заседании Совета профилактики по вопросу:

Совет профилактики состоится: «_____» _____ 2017 г. в _____ час. _____ мин.

Директор МБОУ Школа № 162 _____

Е.Я. Кочкурова