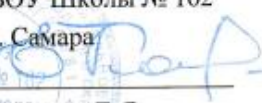


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 162 имени Ю.А.Гагарина»  
городского округа САМАРА**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Школы № 162  
Протокол № 6  
«29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Школы № 162  
г.о. Самара  
  
Школа № \_\_\_\_\_  
г.о. \_\_\_\_\_  
Кочкурова Е.Я.  
Приказ № 20 - од  
«19» января 2016 г.

**Положение  
о порядке хранения и использования  
компьютерной техники  
в МБОУ Школе № 162  
городского округа Самара  
(в новой редакции)**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет цель - усиление материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

Для реализации поставленных целей вводится следующее поощрение для работников - выдача учительских ноутбуков.

## **II. Критерии оценки труда работников**

При распределении ноутбуков используются следующие критерии оценки их труда:

1. Использование претендентом IT-технологий в учебном процессе составляет не менее 10% учебного времени (по итогам учебного года);

2. Наличие у претендента регулярно обновляемого Интернет-ресурса (учитывается количество и тематическая организованность представляемой информации, методическая ценность размещенного материала, культура представленной информации);

3. Участие претендента в заключительном этапе конкурсов муниципального или регионального уровня на лучшую методическую разработку урока (мероприятия) с использованием IT- технологий;

4. Распространение претендентом опыта по использованию IT-технологий в образовательном процессе на муниципальном, окружном или региональном уровнях;

5. Участие претендента в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

7. Наличие у претендента высшей квалификационной категории;

8. Осуществление педагогической деятельности (не менее 12 учебных часов) работником образовательного учреждения, выполняющего согласно должностным обязанностям административные или организационные функции (не менее 18 часов для иных педагогических работников).

9. Работа учителя в рамках ФГОС.

### **III. Права и обязанности педагога по использованию ноутбуков**

1. Педагог обязан использовать ноутбук исключительно в образовательных целях.
2. Педагог не имеет право устанавливать на компьютерную технику нелегальные программы.
3. Педагог обязан своевременно сообщать о любых поломках ПК.

### **III. Хранение ноутбуков**

1. Ноутбуки хранятся в учебных кабинетах.
2. При необходимости учитель может взять ноутбук, закрепленный за ним, может выносить за пределы образовательного учреждения (в том числе на сутки и более).
3. В случае увольнения педагога, ноутбук, закрепленный за ним, сдается зам. директору по АХЧ.