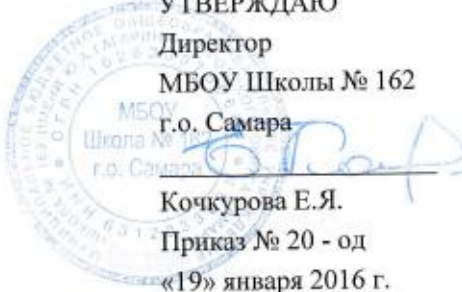


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 162 имени Ю.А.Гагарина»  
городского округа САМАРА**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Школы № 162  
Протокол № 6  
«29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Школы № 162  
г.о. Самара  
  
Кочкурова Е.Я.  
Приказ № 20 - од  
«19» января 2016 г.

**Положение  
о дежурстве по школе  
в МБОУ Школе № 162  
городского округа Самара  
(в новой редакции)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

## **II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
  - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение учебного дня; сдает дежурство в конце учебной смены дежурному администратору.

## **III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

### **Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 07.30.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
  - ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:
  - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
  - б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов;
  - в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.30
7. Окончание дежурства в 19.00.

#### **Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.30 в первой смене и в 13.00 во второй смене.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать помощь гардеробщице до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
17. Окончание дежурства в 13.00 в первой смене и в 18.30 во второй смене.
18. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
19. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 13.00 в первой смене и с 13.00 до 18.30 во второй смене.

#### **Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 – выход из гардероба на 1 этаж,

№ 2 – вестибюль 1-го этажа (каб. 3,4, столовая),

№ 3 – рекреация начальных классов (каб. 7-12),

№ 4,5 – лестницы между 1 и 2 этажами,

№ 6,7 – рекреация 2 этажа (каб.15-21),

№ 8–рекреация 2 этажа (каб.23-28),

№9,10 – лестницы между 2 и 3 этажами,

№ 11–рекреация 3 этажа (каб. 29-34),

№12 – рекреация 3 этажа (каб. 35-37)

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - а) являться на дежурство по школе к 7.40, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30
  - б) обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - в) записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
  - г) иметь эстетичный внешний вид;
  - д) дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

#### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 13.00 в первой смене, начинается в 13.00 и заканчивается в 18.20 во второй смене, дежурные около выхода из гардероба дежурят с 7.30 до 13.00 в первой смене и с 13.00 до 18.20 во второй смене.
2. Перед началом дежурства:
  - староста раздает бейджики дежурным;
  - классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

#### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному заместителем директором по питанию в начале полугодия:
  - 1 смена – 2,3,4 перемены
  - 2 смена – 2,3,4 перемены
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.

3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

#### **Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.**

##### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

##### **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

##### **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

##### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

##### **V. Оценка дежурства.**

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2", выполняют обязанности дежурного повторно.