


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 162 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа САМАРА**

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ Школы № 162
Протокол № 6
«29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 162

г.о. Самара


Кочкурова Е.Я.

Приказ № 189 - од
«30» декабря 2015 г.

**Положение
об учебно-методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 162 имени Ю.А. Гагарина»
городского округа Самара
(в новой редакции)**

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 162 имени Ю.А. Гагарина» городского округа Самара

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2015 №8-од и определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений МБОУ «Школа № 162 имени Ю.А. Гагарина» городского округа Самара (далее Школа), управления ими, а также основные направления их деятельности.

1.2. Учебно-методическое объединение (далее — УМО) является подразделением функционально-структурной модели методической сети Школы и может объединять:

- трех и более учителей по одному учебному предмету;
- классных руководителей,
- учителей смежных учебных предметов

1.3. УМО создаётся в целях участия педагогических работников в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

1.4. УМО охватывает все уровни общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

1.5. Деятельность УМО основывается на данном положении, анализе методической работы за прошедший учебный год, строится в соответствии с программой развития Школы, планом работы Школы на учебный год.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы УМО определяются ее членами и принимаются Методическим советом школы.

ІІ. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности УМО является создание условий для использования и развития профессионального потенциала учителей, объединения и координации их усилий по усовершенствованию методики преподавания и воспитания и на этом основании улучшения образовательного процесса, получения оптимальных результатов.

2.2. Деятельность УМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение условий реализаций профессиональной деятельности учителей;
- организация курсовой подготовки учителей;
- организация и проведение предметных недель;
- обеспечение оперативной научно-методической помощи учителям на основании выявленных потребностей и результатов профессиональной деятельности;
- подготовка публикаций по актуальным проблемам развития образования;
- обеспечение анализа диагностических работ, результатов учебного года, итоговой аттестации с целью выявления и организации методического консультирования учителей, не обеспечивающих качественное выполнение образовательных программ;
- проведение мониторинга процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов;
- обеспечение выявления эффективного педагогического опыта;
- создание условий для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности учителей-предметников;
- организация внутришкольных методических мероприятий и обеспечение участия в мероприятиях разного уровня по обмену педагогическим опытом;
- обеспечение реализации программы «Одаренные дети»;

- внедрение эффективных образовательных технологий в образовательный процесс;
- обеспечение готовности педагогических работников к аттестации на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности;
- оказание методической и практической помощи учителям в обеспечении подготовки обучающихся к итоговой аттестации;
- составление рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, предпрофильным, элективным, факультативным курсам, индивидуальному обучению учащихся в соответствии с требованием ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФКГОС (2004).

III. Организация деятельности учебно-методических объединений

3.1. В состав УМО Школы входят педагогические работники школы, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. УМО Школы при необходимости создают творческие, рабочие группы по: уровням общего образования, по направлениям (профилям) образовательных программ; по обеспечению отдельных видов деятельности образовательной организации.

3.3. Председатель УМО назначается приказом директора и осуществляет общее руководство деятельностью УМО.

3.4. Председатель школьного УМО имеет заместителя.

3.5. Основной формой работы УМО являются тематические заседания, которые проводятся не реже 4 раз в год. Кроме тематических заседаний по необходимости могут проводиться и организационные. В работе УМО должны использоваться различные формы методической работы, например, семинары-практикумы, дискуссии, выставки и отчеты по самообразованию, педагогические чтения, открытые уроки и взаимопосещения, организационно-деятельностные игры.

3.6. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.

3.7. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, члены администрации и педагогического коллектива.

3.8. Школа обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения.

3.9. В Школе создаются УМО:

- учителей начального общего образования;
- учителей филологического образования;
- учителей общественного и естественно-научного образования;
- учителей физико-математического образования;
- учителей практико-ориентированных дисциплин.

3.10. Деятельность УМО организуется в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год. План составляется руководителем УМО при непосредственном участии учителей, входящих в его состав, рассматривается на заседании УМО, согласовывается с Методическим советом школы и утверждается директором.

3.11. Должностные обязанности руководителя УМО:

- составление плана работы на учебный год;
 - осуществление контроля за выполнением плана работы на год;
 - проведение заседаний УМО;
 - ведение протоколов заседаний УМО;
 - проведение анализа деятельности УМО по результатам учебного года и представление его заместителю директора по учебно-методической работе в установленные сроки в печатном и электронном виде;
 - сбор, систематизация и анализ информации о методической работе УМО;
 - изучение нормативных документов с членами УМО;
- разработка КИМов для внутришкольного контроля по учебным предметам;
- участие во внутришкольном контроле;
 - проведение необходимой диагностики с членами УМО.

3.12.. УМО несет ответственность за качественную реализацию образовательного процесса, полное и своевременное исполнение утвержденных планов и реализацию принятых им решений.

3.13. Заседания УМО протоколируются. Доклады, материалы выступлений, методические разработки и другие продукты работы УМО находятся папке руководителя УМО и представляются по первому требованию в Методический совет школы, администрации Школы.

IV. Документация

4.1. К документации УМО относятся:

- положение об УМО;
- функционально-структурная модель методической сети школы на учебный год;
- приказ об организации деятельности УМО Школы на учебный год;
- анализ работы УМО за предыдущий год;
- план работы на текущий год;
- приказы, распоряжения, рекомендации, другая нормативная правовая и учебно-методическая документация по профилю УМО;
- протоколы заседаний УМО;
- материалы диагностики уровня профессиональной компетентности учителей;
- материалы для формирования банка данных по каждому учителю;
- материалы выступлений на заседаниях УМО;
- материалы диагностик;
- другая документация.

4.2. Срок хранения документации УМО - 5 лет.