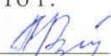


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 162 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа САМАРА

Принято
на заседании совета школы
Протокол № 4
«18» января 2016 г.
Председатель  Касаткина Л.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы № 162
г.о. Самара



Кочкурова Е.Я.
Приказ № 20 - од
«19» января 2016 г.

**Положение о Совете
МБОУ Школы № 162
(в новой редакции)**

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ Школы № 162 г.о.Самара

1. В целях осуществления самоуправления и развития инициативы участников образовательных отношений в Школе создаётся Совет школы. Совет Школы является коллегиальным органом управления школы, работает в тесном контакте с администрацией, другими формами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством.

2. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, пять представителей педагогических и иных работников Школы, пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя обучающихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

4. К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение программы развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
 - заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
 - согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
 - контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
 - согласование передачи в аренду имущества Школы;
 - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
 - иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.
5. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.
 6. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
 7. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.