

ПРИКАЗ

от « 11 » сентября 2020 г

№ 100 _-од__

Об организации работы МБОУ Школы № 162 г.о.Самара
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

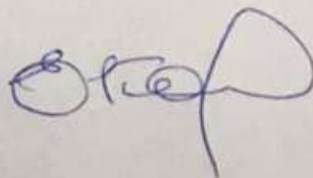
В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании акта мониторинга готовности школы к учебному году от 11.09.2020 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в здании МБОУ Школы № 162 г.о.Самара с 14.09.2020 г .
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе Моисееву К.Е., заместителя директора по АХЧ.
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1);
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы на период до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Дежурному администратору и мед.работнику школы ежедневно:
 - держать под контролем проведение утреннего фильтра (термометрию, визуальный осмотр)сотрудников и учащихся. Выявленных больных детей

- переводить немедленно в изолятор; выявленных больных сотрудников отстранять от работы и обязать немедленно обратиться к врачу;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей в соответствии с графиком обработки.
6. Заместителю директора по АХЧ Моисеевой К.Е.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – не реже чем один раз в неделю;
 - организовывать влажную уборку с дезсредствами между сменами в учебных кабинетах;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – не реже, чем один раз в неделю;
 - обеспечить наличие санитайзеров с кожными антисептиками – на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую и пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - ежедневно контролировать наличие у всех работников пищеблока запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
7. Заместителю директора по безопасности и охране труда Аксёнову Н.Н.:
- организовать деятельность работников школы с учетом соблюдения социальной дистанции;
 - организовать проведение термометрии посетителей и исключить допуск больных посетителей в здание школы;
8. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 162



Е.Я.Кочкурова

Ознакомлены:

